UNIUNEA EUROPEANĂ | GUVERNUL ROMÂNIEI | Fondul Social European POSDRU 2007-2013 | Instrumente Structurale 2007-2013 | MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE OIPOSDRU | AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Şcoala Gimnazială Nr. 2	3561102033	TIMIŞ	TIMIŞOARA

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă semiperiferică

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Şcoală Gimnazială

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	9900683.00	11633008.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	2.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	2.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preşcolar	Nu	Da
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi”, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	două schimburi

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi” / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	0.00	11.00				11.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	15.00	0.00				15.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	11.00	0.00				11.00
Total	26.00	11.00				37.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	0.00	215.00	215.00

Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	353.00	0.00	353.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	274.00	0.00	274.00
Total	627.00	215.00	842.00
Total grădiniţă	0.00	215.00	215.00
Total niveluri şcoală	627.00	0.00	627.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	12.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	8.00
Total	20.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	11	215
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	15	353
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	11	274
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0

Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		37	842

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Nu
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	**Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi” este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Alte Etnii	0	3	0	0.48
Română	215	622	100	99.20
Maghiară/Secui	0	2	0	0.32
Total	215	627	100	100

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	10	26	4.65	4.15
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	100	248	46.51	39.55
Cel puţin un părinte are studii superioare	105	353	48.84	56.30
Total	215	627	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	25	2
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	30	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	13	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	200	599	93.02	95.53
între 30 și 60 de minute	15	28	6.98	4.47
Total	215	627	100	100
Timp mediu	17.09	16.34		

D30	**Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:**	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	579	92.34
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	48	7.66
Total	627	100

D31	**Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):**	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	permanent, cu orar adecvat programului şcolii
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32	**Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:**
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	26	0	0	12	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	2	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da
închiriată pt. beneficiari externi	

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în clădire cu destinaţie de grădiniţă	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
în spaţii cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Semiinternat şi / sau activitate „before school” / „after school”	Da

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	20	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Combinat: bucătărie proprie şi catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă intreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Da	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da

Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	**Structuri subordonate:**
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	**Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:**

D42b	**În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:**
Nici un răspuns selectat.	

D44	**Informaţii suplimentare privind grădiniţa:**
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	**Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:**
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	**Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):**
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	8	3	11
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	37	10	47
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	37	10	47
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	54	10	64
Total	82	23	105

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	peste 90% din orele planificate

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
dispune de soft educaţional pentru câteva discipline	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	1	1.43
Număr cadre didactice cu gradul I	38	54.29
Număr cadre didactice cu gradul II	8	11.43
Număr cadre didactice cu definitivat	13	18.57
Număr cadre didactice fără definitivat	9	12.86
Număr personal didactic necalificat	1	1.43
Total	70	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	70	100
Numărul de cadre didactice calificate	69	98.57
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	6	8.57

Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	10	14.29

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	61.60
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	59.15
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	2.45

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Acoperire integrală
Biologie, şt.naturii	Acoperire parţială
Chimie	Acoperire parţială
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire parţială
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Acoperire parţială
Educaţie muzicală	Acoperire parţială
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire parţială
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală

Limba latină	Acoperire parţială
Limba română	Acoperire parţială
Limbi moderne	Acoperire parţială
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Acoperire parţială
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Acoperire parţială

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	sub normative

D62	**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
sub normative	sub normative

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	**Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:**
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	**Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)**			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Invăţător / institutor	Gradul I	30	Da
Director Adjunct	Limba română	Gradul I	18	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1670	23.86

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	46	18	64

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	215
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	353
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	274
Total	842
Total grădiniţă	215
Total niveluri şcoală	627
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri

	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	17114
numărul de absenţe nemotivate	1188
Total absenţe pe an	18302
Număr mediu absenţe pe copil	29.19

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	215	215	0	0	0	215
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	353	350	1	4	0	350
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	274	272	0	2	0	272
Total	842	837	1	6	0	837
Total grădiniţă	215	215	0	0	0	215
Total niveluri şcoală	627	622	1	6	0	622

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Nici un răspuns selectat.					

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	0	20	60	270	350
Matematică	0	20	60	270	350

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	4	8	73	98	89	0	272

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	71	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	68	0

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	1	5	10	16	17	19	68
Matematică	6	8	10	16	16	12	68

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent	91	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	83	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	71	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	71	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	68	0

Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	68	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80a	**Şcoala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul:**
	Varianta Dvs
PIRLS	Da

D80b	**În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):**
	Da

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
482

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
4

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
11

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
24

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcusul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):
20000

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Elaborarea Planului de Îmbunătățire a calității pentru anul școlar următor (2026-2027)	6, 1	Stabilirea măsurilor corective și de dezvoltare rezultate din autoevaluare; Corelarea măsurilor cu prioritățile PDI ale școlii; Asigurarea continuității procesului de asigurare a calității.	20.08.2026	28.08.2026
Responsabilităţi: Responsabil CEAC, Director, Consiliul de Administrație.					

Indicatori realizare: Plan de Îmbunătățire 2026-2027 elaborat; Măsuri și responsabilități clar definite;					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Planul de Îmbunătățire oferă o foaie de parcurs clară pentru anul școlar următor, punând accent pe optimizarea resurselor educaționale și dezvoltarea capacității instituționale.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Formularea unor ținte SMART și asumarea directă a responsabililor pentru fiecare măsură asigură un grad ridicat de realizare a Planului de Îmbunătățire.					
2	Monitorizarea implementării Planului de îmbunătățire al calității (Evaluare intermediară)	6, 1	Urmărirea stadiului de realizare a măsurilor prevăzute în Planul de îmbunătățire; Identificarea dificultăților întâmpinate în implementare; Propunerea de măsuri corective și preventive.	15.02.2026	15.03.2026
Responsabilităţi: Responsabil CEAC, Responsabili de comisii.					
Indicatori realizare: Procentul măsurilor realizate la jumătatea anului școlar; Raport intermediar de monitorizare întocmit; Măsuri corective propuse acolo unde a fost cazul.					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Măsurile din Planul de Îmbunătățire sunt realizate în proporție de peste 70% conform graficului.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Monitorizarea intermediară previne lăsarea sarcinilor pe ultima sută de metri și ajută la recalibrarea activităților care întâmpină blocaje.					
3	Monitorizarea progresului școlar al elevilor la mijlocul anului școlar 2025-2026	1, 6	Analiza rezultatelor școlare obținute de elevi; Identificarea situațiilor de risc educațional și sprijinirea elevilor aflați în dificultate; Stabilirea măsurilor de sprijin și remediere școlară.	10.01.2026	31.01.2026
Responsabilităţi: CEAC, Director, Diriginți, Cadre didactice.					
Indicatori realizare: Analize de progres realizate; Situații școlare centralizate; Măsuri remediale implementate;					

Comentarii:					
• **Concluzii:** Monitorizarea a evidențiat un nivel bun al progresului școlar general. Se recomandă continuarea orelor de recuperare la disciplinele cu risc crescut și menținerea legăturii cu părinții.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Analiza timpurie a rezultatelor școlare la mijlocul anului permite intervenția rapidă prin programe remediale targetate, prevenind acumularea lacunelor.					
4	Numirea responsabilului și constituirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)	6, 4	Constituirea CEAC la nivelul unității de învățământ, în acord cu prevederile legislative în vigoare; Stabilirea responsabilităților și atribuțiilor membrilor comisiei; Crearea cadrului organizatoric necesar desfășurării activităților de evaluare și asigurare a calității.	15.10.2025	31.08.2026
Responsabilităţi: Directorul unității de învățământ, Consiliul de Administrație, Responsabilul CEAC, Membrii CEAC.					
Indicatori realizare: Decizie CA de constituire emisă pentru anul școlar 2025-2026; Componența CEAC aprobată;					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Comisia CEAC a fost constituită în termenul legal la începutul anului școlar 2025 -2026, respectând reprezentativitatea impusă de legislația în vigoare. Se recomandă menținerea unei comunicări constante între responsabilul CEAC și conducerea unității, precum și arhivarea riguroasă a tuturor deciziilor și proceselor-verbale.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Desemnarea clară și timpurie a atribuțiilor fiecărui membru din prima lună a anului școlar 2025-2026 a prevenit suprapunerea sarcinilor și a asigurat o planificare coerentă a activităților de asigurare a calității pe tot parcursul anului școlar.					

5	Optimizarea utilizării resurselor educaționale (digitale și tradiționale) pentru susținerea învățării	3, 1	1. Creșterea frecvenței de utilizare a resurselor digitale/laboratoarelor cu minim 20% (față de anul școlar anterior) până la sfârșitul Modulului 2. 2. Reducerea timpului de nefuncționare a echipamentelor IT la sub 5% prin mentenanță preventivă. 3. Asigurarea accesului echitabil al tuturor claselor/disciplinelor la dotările școlii.	15.10.2025	20.12.2025

Responsabilităţi: Director
Coordonatorul CEAC (Monitorizare)

Indicatori realizare: Procedură clară de acces la resurse aprobată. Frecvența de utilizare a laboratoarelor (înregistrată). Rata de succes la formarea internă.

Comentarii:

- **Concluzii:** Abordarea mixtă (blended learning – îmbinarea resurselor tradiționale cu cele digitale) a crescut gradul de atractivitate al lecțiilor, motivarea elevilor și implicarea lor activă în propriul proces de învățare.

  Utilizarea tablelor interactive și a aplicațiilor digitale a facilitat înțelegerea conceptelor abstracte, în timp ce utilizarea resurselor tradiționale (manuale, fișe de lucru, kituri de laborator, cărți din bibliotecă) a ancorat învățarea în aplicații practice și de dezvoltare a gândirii critice.

  Infrastructura tehnică existentă permite desfășurarea unor lecții moderne, iar cadrele didactice au dezvoltat competențe digitale solide.
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** Resursele digitale sunt eficiente doar atunci când sunt integrate într-o strategie didactică clară; simpla utilizare a ecranelor fără sarcini de lucru relevante nu garantează învățarea.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Analiza feedback-ului beneficiarilor educației privind calitatea serviciilor educaționale	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor primari (elevi) și secundari (părinți) privind calitatea actului educațional; Identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire în activitatea școlii; Fundamentarea deciziilor manageriale și a Planului de Îmbunătățire pe baza nevoilor reale ale beneficiarilor.	01.04.2026	30.04.2026

Responsabilităţi: Comisia CEAC, diriginți, consilier școlar.

Indicatori realizare: Chestionare aplicate tuturor categoriilor de beneficiari;

Comentarii:

- **Concluzii:** Rezultatele indică un nivel ridicat de satisfacție privind calitatea pregătirii cadrelor didactice și siguranța în școală. Se recomandă diversificarea ofertei de activități extracurriculare și îmbunătățirea comunicării periodice cu părinții prin intermediul catalogului electronic.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Digitalizarea colectării datelor prin Google Forms sporește considerabil rata de răspuns, garantează anonimatul și reduce timpul necesar prelucrării statistice a datelor.

2	Desfășurarea procesului de autoevaluare a calității educației la nivel de unitate	Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale	Evaluarea gradului de realizare a standardelor și indicatorilor de calitate ARACIP pentru anul școlar 2025-2026; Identificarea punctelor forte și a domeniilor care necesită îmbunătățire; Fundamentarea concluziilor privind calitatea educației oferite de unitate.	02.06.2026	30.06.2026

Responsabilităţi: Comisia CEAC, responsabilii comisiilor, responsabilii compartimentelor administrative.

Indicatori realizare: Date colectate și analizate pentru toate domeniile (A, B, C);
Fișe de autoevaluare completate 100%;
Raport de analiză a autoevaluării elaborat și prezentat conducerii.

Comentarii:

- **Concluzii:** Procesul de autoevaluare a reconfirmat îndeplinirea standardelor de calitate la nivelul unității. Se recomandă digitalizarea portofoliilor de comisie (Google Drive) pentru a facilita accesul rapid la dovezi și în anii școlari viitori.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Colectarea și arhiva periodică a dovezilor eficientizează considerabil procesul de autoevaluare din luna iunie și garantează o imagine fidelă și obiectivă asupra calității din școală.

3	Revizuirea și actualizarea procedurilor operaționale și elaborarea de proceduri noi	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	1. Asigurarea conformității tuturor procedurilor interne cu legislația școlară în vigoare (Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, ROFUIP 2024). 2. Elaborarea a minim 3 proceduri noi pentru gestionarea aspectelor critice (ex: managementul riscurilor, sesizări, prevenirea violenței). 3. Simplificarea limbajului și a fluxurilor operaționale pentru a crește aplicabilitatea a procedurilor de către personal.	15.10.2025	31.10.2025

Responsabilităţi: Coordonatorul CEAC (coordonare generală și analiză finală); Membrii CEAC (analiza procedurilor pe domeniile de expertiză); Directorul (aprobarea și avizarea legalității).

Indicatori realizare: Procent de proceduri revizuite/actualizate (țintă: 100%).

Comentarii:

- **Concluzii:** Cadrul procedural al unității de învățământ este complet, actualizat și aliniat la cerințele legislației în vigoare (OSGG 600/2018, Legea nr. 198/2023, ROFUIP).
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Redactarea sau revizuirea unei proceduri trebuie realizată de către persoanele care derulează efectiv activitatea (secretariat, contabilitate, comisii metodice), CEAC/SCIM având doar rol de îndrumare și verificare. Acest lucru asigură că procedura reflectă realitatea din școală.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	

Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	

Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Organizarea, aplicarea și analiza evaluărilor inițiale ale elevilor	1, 6	Determinarea nivelului de pregătire al elevilor la debutul anului școlar; Identificarea nevoilor de învățare și a riscului de rămânere în urmă; Fundamentarea programelor de sprijin și remediere școlară.	15.10.2026	23.10.2026
Responsabilităţi: Cadre didactice, responsabili comisii, CEAC.					
Indicatori realizare: Teste de evaluare inițială aplicate la nivelul tuturor claselor; Rapoarte de analiză a evaluării inițiale întocmite la nivel de catedră; Planuri remediale create și integrate în activitatea la clasă.					
Detalii: Aplicarea testelor de evaluare inițială la începutul anului școlar, centralizarea și interpretarea rezultatelor, identificarea lacunelor de învățare și stabilirea planurilor de intervenție remedială/de sprijin.					

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Monitorizarea elaborării planificărilor calendaristice și a proiectării didactice adaptate	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Verificarea realizării și avizării planificărilor calendaristice anuale și pe module; Asigurarea concordanței proiectării didactice cu curriculumul național și programele școlare în vigoare; Verificarea integrării strategiilor de predare diferențiată, a resurselor digitale și a măsurilor de sprijin/remediere.	15.10.2026	30.10.2026
Responsabilităţi: Director, responsabili de arii curriculare, comisia CEAC.					
Indicatori realizare: 100% din planificările didactice elaborate, verificate și avizate;					
Aspecte reţinute: Conformitatea planificărilor calendaristice cu programele școlare, eșalonarea riguroasă a unităților de învățare, prezența strategiilor de predare diferențiată/remedială și avizarea documentelor la nivelul comisiilor metodice.					

Director,

Responsabil CEAC,